

## ► **Industrie**kaufmann(frau)

Industriekaufleute unterstützen sämtliche Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht von der Auftragsanbahnung bis zum Kundenservice nach Auftragsrealisierung. Sie können dabei sowohl in den kaufmännischen Kernfunktionen Marketing und Absatz, Beschaffung und Bevorratung, Leistungsabrechnung und Personal als auch in der Verbindung zu anderen Fachabteilungen, kommerziellen Bereichen und Projekten tätig sein.

Industriekaufleute verkaufen die Produkte des Unternehmens. Sie sind von der Analyse der Marktpotenziale bis hin zum Kundenservice für Marketingaktivitäten zuständig. Im Verkauf erarbeiten sie Kalkulationen und Preislisten und führen Verkaufsverhandlungen mit Kunden. In der Materialwirtschaft führen sie alle anfallenden Arbeiten von Angebotsvergleichen über

Einkaufsverhandlungen mit Lieferanten bis zur Warenannahme und -lagerung aus.

In der Produktionswirtschaft planen, steuern und überwachen sie die Herstellung von Waren und Dienstleistungen und erstellen Auftragsbegleitpapiere. Im Bereich Rechnungswesen bzw. Finanzwirtschaft bearbeiten, buchen und kontrollieren sie die im Geschäftsverkehr anfallenden Vorgänge.

Sie ermitteln im Personalwesen den Personalbedarf, wenden Instrumente der Personalbeschaffung an und setzen das Personal ein. Sie führen die Entgeltabrechnung durch und kennen gesetzliche und tarifliche Vorschriften.

Je nach Neigung erfolgt nach der Ausbildung der Einsatz in einem speziellen Fachgebiet.

**Ausbildungsdauer: 36 Monate**

**Voraussetzungen:** Höhere Handelsschule, Wirtschaftsgymnasium oder Höhere Handelsschule für Abiturienten



#### **Inhalte der betrieblichen Ausbildung:**

##### **[1] Integrative Kenntnisvermittlung**

- Der Ausbildungsbetrieb
- Geschäftsprozesse und Märkte
- Information, Kommunikation, Arbeitsorganisation
- Unternehmensprozesse (Logistik, Qualität und Innovation, Finanzierung, Controlling)

##### **[2] Marketing und Absatz**

- Auftragsanbahnung und -vorbereitung
- Auftragsbearbeitung
- Auftragsnachbereitung und Service

##### **[3] Beschaffung und Bevorratung**

- Bedarfsermittlung und Disposition
- Bestelldurchführung
- Vorratshaltung und Beständeverwaltung

##### **[4] Personal**

- Rahmenbedingungen, Personalplanung
- Personaldienstleistungen, Entgeltabrechnung
- Personalentwicklung

##### **[5] Leistungserstellung**

- Produktionsplanung und -steuerung
- Prozessunterstützung

##### **[6] Leistungsabrechnung**

- Buchhaltungsvorgänge
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Erfolgsrechnung und Abschluss

##### **[7] Fachaufgaben im Einsatzgebiet**

